

Na temelju članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Proložac, Trg. Dr. Franje Tuđmana 1, Donji Proložac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), na prijedlog v.d ravnatelja vrtića, Upravno vijeće dana 10. ožujka 2025. godine donosi

## **PROCEDURU O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU PRIHODA ZA POSEBNE NAMJENE**

### **Članak 1.**

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika su zakonom o izvršavanju državnog proračuna izuzeti od obveze uplate istih u proračun.

Ovom Procedurom o ostvarivanju i korištenju prihoda za posebne namjene (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja prihoda za posebne namjene.

Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva državnog proračuna, općine, županije, vlastite prihode, tekuće donacije ostalih subjekta izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekta.

### **Članak 2.**

Prihod za posebne namjene Vrtića odnose se na prihod od:

1. Iznosa cijene (participacija) usluga boravka i prehrane u vrtiću koje uplaćuje roditelj:

### **Članak 3.**

Pružanje usluga boravka i prehrane u vrtiću vrtića može se pružati djeci sa područja Općine Proložac.

Stoga su roditelji dužni plaćati uslugu boravka i prehrane :

- za jaslički program: 130,00 eura mjesečno;
- za 10-satni program: 100,00 eura mjesečno;
- roditelji- korisnici usluga za dijete plaćaju punu participaciju ovisno o programu u kojem se dijete nalazi;
- roditelji-korisnici usluga dvoje djece koji pohađaju vrtić plaćaju za jedno dijete 50% propisane participacije, i to za ono dijete koje se nalazi u programu za koje je određen manji iznos participacije, dok se za drugo dijete plaća puni iznos participacije.

- za svako dijete koje je opravdano izostalo s pohađanja vrtića zbog bolesti više od deset radnih dani uzastopno, uz ispričnicu/liječničku potvrdu, se smanjuje participacija za taj mjesec 50% od punog iznosa.
- ukoliko dijete nije donijelo važeću ispričnicu bez obzira koliko je dana nedostajao, participacije se naplaćuje u punom iznosu.
- roditelj je dužan dostaviti ispričnicu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, sve iza toga se neće uvažiti
- ako dijete zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne pohađa vrtić cijeli mjesec, participacija za taj mjesec će se također smanjiti za 50% od punog iznosa
- oslobođenje od plaćanja participacije za pohađanje vrtića određuje se za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu bez jednog ili oba roditelja
- roditelji-korisnici usluga djece koja će pohađati vrtić kroz ljetni period plaćaju participaciju u visini propisanoj za pohađanje kao i kroz godinu
- roditelji-korisnici usluga djece koja neće pohađati vrtić kroz ljetni period plaćaju pola participacije za čuvanje mjesta u vrtiću

Za svaku izvršenu uslugu Vrtić je dužan korisniku-roditelju izdat račun sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje i čuvanje računa.

#### Članak 4.

Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci rane i predškolske dobi sklapa se sa roditeljima/skrbnicima najdulje na godinu dana i između ostalog obvezno sadržava:

- podatke o roditeljima/skrbnicima
- podatke o djetetu – korisniku usluga vrtića
- način određivanja mjesečne cijene, odnosno iznosa participacije koji roditelji/skrbnici plaćaju
- rokove plaćanja
- period na koji se ugovor sklapa
- obveze ugovornih strana
- odredbe o organizaciji i plaćanju participacije za vrijeme ljetnog dežurstva
- odredbe o prestanku ugovora

Prihodi za posebnu namjenu koriste se za financiranje rashoda:

- **materijalne rashode** - naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika) – rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, - rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i

- investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge), ostali nespomenuti rashodi poslovanja ( premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)
- Neiskorištene namjenske prihode u prošloj godini prenosi se u proračun za tekuću godinu i odmah su raspoloživi za potrošnju. Preneseni prihodi potom se iskazuju kao višak sredstava, jer su u prošloj godini već ostvareni i iskazani.

#### Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o organiziranju programa odgoja i obrazovanja te osiguranju boravka i prehrane vode se u ravnateljstvu Vrtića, a izdani računi u računovodstvu Vrtića.

Svi ugovori čuvaju se i arhiviraju sukladno Pravilima o upravljanju dokumentarnim gradivom Vrtića. Kopije ugovora dostavljaju se na znanje osobi zaduženoj za financijsko-računovodstvene poslove u Vrtiću.

Nadzor i naplatu prihoda za posebnu namjenu vodi računovodstvo Vrtića, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Vrtića.

Vrtić prihode za posebne namjene dužan je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 432-01/25-01/3  
URBROJ: 2181-43-1-25-1



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

*Petra*  
  
Petra Šimic  
DJEČJI VRTIĆ PROLOŽAC