

Na temelju Statuta Dječjeg vrtića Proložac (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg Vrtića na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA PROLOŽAC

Članak 1.

Ovim kućnim redom određuju se i usklađuju obveze i prava korisnika usluga (djece i roditelja) i djelatnika Dječjeg vrtića Proložac te drugih posjetitelja Vrtića. Rad u vrtiću provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97; 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 35/08, 127/19, 151/22), Statutom i ostalim aktima Dječjeg vrtića Proložac.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 2.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Proložac je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30 sati.

Subotom i nedjeljom te praznicima i blagdanima Dječji vrtić ne radi.

Djeca mogu boraviti u Dječjem vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno – obrazovnih programa i drugih oblika rada.

Radnici Dječjeg vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Dječjeg vrtića samo tijekom radnog vremena vrtića.

Članak 3.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način vođenja evidencije o nazočnosti na radnom mjestu određuje ravnatelj. Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

DOLAZAK I ODLAZAK DJETETA U/IZ VRTIĆA

Članak 4.

Dijete u vrtiću može boraviti najduže 10 sati.

Dolazak djece u vrtić je od 6:30 do 8:30 sati, a odlazak je od 14:30 do 16:30 sati.

Roditelj je dužan poštivati radno vrijeme vrtića (u slučaju učestalog kašnjenja roditelja po dijete, odnosno više od tri puta, Vrtić je dužan o istom obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad).

U Dječji vrtić dijete mogu dovesti i odvesti samo roditelji ili ovlaštena punoljetna osoba koju su roditelji naveli u odgovarajućem obrascu (IZJAVA RODITELJA o dovođenju i odvođenju djeteta).

Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića.

Pri dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića obavezno je osobno se javiti odgojitelju (matičnom odgojitelju ili odgojitelju skupine u kojoj dijete boravi).

Zbog odgojno – obrazovnog rada koji odgojitelji provode s djecom obavezno je dovođenje djeteta u vrtić najkasnije do 8:30 sati.

Kada iz opravdanih razloga roditelj treba dovesti dijete u vrtić nakon 8:30 sati ili doći po dijete prije 14:30 sati, potrebno je unaprijed obavijestiti odgojitelja.

Odgovornost Vrtića počinje u trenutku kad odgojitelj preuzme dijete, a prestaje u trenutku predaje djeteta roditelju.

Vrtić ima obvezu kontinuirano obavještavati roditelje o planiranom izlasku djeteta izvan vrtića. Roditelj ima obvezu potpisati suglasnost za svaki izlazak djeteta izvan vrtića u svrhu obogaćivanja redovnog programa (izlet, posjet i dr.).

Dijete roditelja koji ne želi izlazak za svoje dijete, mora biti kvalitetno i sigurno smješteno u prostorima vrtića.

KOMUNIKACIJA

Članak 5.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Dječjem vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštovanje različitosti i nenasilje.

U izvršenju svojih obveza radnici Dječjeg vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i ostvarivanja zadaća utvrđenih Zakonom i Statutom. Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme individualnih primanja koje dogovara sa odgojiteljima ili ravnateljicom.

MJERE SIGURNOSTI

Članak 6.

Zbog sigurnosno – zaštitnih i preventivnih mjera ulazna vrata vrtića se zaključavaju od 8:30 do 14:30 sati.

Prilikom ulaska ili izlaska u vrtić obavezno je zatvaranje ulaznih vrata.

Roditelj je dužan obavijestiti matičnog odgojitelja o svakoj promjeni adrese i broja telefona te osobe koje mogu odvoditi i dovoditi dijete.

Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj – gost, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici i sl.).

Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio vrtića (kuhinja, garderobe zaposlenika, praonica, ostava i sl.).

Članak 7.

U prostoru Dječjeg vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Dječjeg vrtića
- bacanje papira i ostalog otpada izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Članak 8.

Oprema, sredstva za rad te materijali mogu se koristiti (unositi i iznositi) samo za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena uz odobrenje ravnatelja.

Članak 9.

Radnici Dječjeg vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Dječjeg vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obavezni prijaviti domaru ustanove.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, uredno očistiti prostorije, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

ZAŠTITA ZDRAVLJA DJECE

Članak 11.

Dijete će se primiti u vrtić/jaslice uz Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Roditelj – skrbnik dužan je u vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete. U vrtić ne možemo primiti dijete s temperaturom, proljevom i povraćanjem, ušima i svrabom, parazitima u stolici, jakim kašljem, upaljenim grlom, upaljenim okom i drugim simptomima zaraznih bolesti.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića dulje od 3 dana, potrebno je dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Roditelj je pri povratku djeteta u odgojnu skupinu dužan donijeti liječničku ispričnicu.

O svakoj promjeni zdravlja djeteta (bolest, ozljeda, alergija, hospitalizacija, uzimanje lijekova...) roditelj/staratelj dužan je obavijestiti odgojitelja ili zdravstvenu voditeljicu prilikom dovođenja djeteta.

U slučaju pojave zaraznih bolesti obavezno trebate obavijestiti odgojitelja i/ili zdravstvenog voditelja vrtića.

Antibiotici i lijekovi ne daju se u vrtiću, osim kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

U slučaju ozljede ili razbolijevanja djeteta u Dječjem vrtiću (povišena temperatura, proljev, povraćanje, konjuktivitis, promjene na koži djeteta...), djetetu se pruža prva pomoć te se o tome obavještavaju roditelji koji su dužni doći po svoje dijete.

Boravak na zraku zbog očuvanja zdravlja obavezan je i svakodnevno, ako to dozvoljavaju vremenski uvjeti.

ODJEĆA I OSOBNE STVARI

Članak 12.

Za igru i boravak u Dječjem vrtiću dijete treba imati udobnu, praktičnu i vremenskim prilikama prilagođenu odjeću i obuću.

Svako dijete mora imati ruksak s kompletnom rezervnom odjećom.

Donošenje igraćaka od kuće dopušteno je samo u dogovoru s odgojiteljem.

Vrtić ne preuzima odgovornost za gubitak ili oštećenje istih.

PREHRANA DJECE

Članak 13.

Prehrana je usklađena s važećim normativima, a zdravstvena ispravnost hrane i vode kontrolira se sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22) te Zakonu o vodama (NN 47/23). Slatkiše, tvrde bombone i žvakaće gume zabranjeno je donositi u vrtić zbog sigurnosti djece.

Namirnice je dozvoljeno unositi u vrtić samo prilikom proslave rođendana prema napatku za proslavu rođendana u Dječjem vrtiću Proložac.

Raspored obroka: doručak, voćna užina, ručak, popodnevna užina.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA DJECE

Članak 14.

Roditelji su dužni:

- Informirati se o radu vrtića
- Suradivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- Pismeno se izjasniti u svezi uključivanja djeteta na izlete ili aktivnosti koje imaju potrebu za organiziranim prijevozom (posjete kazalištu, izleti i sl.)
- U komunikaciji s osobljem vrtića ponašati se kulturno i pristojno s uvažavanjem i poštivanjem
- Obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta
- Obavijestiti odgojitelja o svakoj novonastaloj promjeni u podacima relevantnim za dijete (promjena adrese stanovanja, broja telefona/mobitela roditelja/skrbnika, ...).
- poštvati pravilo da traže samo najnužnije informacije pred vratima odgojne skupine djeteta ili telefonom, a za opširnije informacije obratiti se u vrijeme predviđeno za individualne razgovore.

Roditelji trebaju brinuti o sigurnosti djeteta na način da ne donosi neprimjerene i opasne predmete u vrtić (sitne igračke, nakit, novac, lijekove, ...).

Roditelji su obvezni prisustvovati roditeljskim sastancima.

Roditelji su obvezni redovito plaćati usluge ove ustanove. Dječji vrtić će roditeljima – korisnicima usluga dostaviti uplatnice do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Odmah nakon primitka uplatnice, a najkasnije do 20. u mjesecu, roditelji su dužni podmiriti usluge.

U slučaju da se ne usluge ne podmire, roditelj će dobiti usmenu/pismenu opomenu.

RADNICI – PRAVA I OBVEZE

Članak 15.

U obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

U svom radu radnici su dužni:

- pridržavati se Zakona, Statuta, drugih akata Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa rada i naloga ravnatelja
- stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove
- obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, a na način utvrđen općim aktima Dječjeg vrtića
- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava
- poštivati djetetovu individualnost i dijete kao cjelovito biće
- reagirati na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu sukladno protokolima ponašanja

Pridržavanje ovih pravila potrebno je zbog dobrobiti djece upisane u naš vrtić u cilju kvalitetnije i bolje organizacije života i boravka djeteta u vrtiću i jaslicama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 26. ožujka 2026. godine.

KLASA: 601-01/26-03/1
URBROJ: 2181-43-1-26-1



Proložac, 26. ožujka 2026.

DJEČJI VRTIĆ PROLOŽAC
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Monika Pavlović Graboščac

